

## **„Eesti Tekstiilikunstnike Liidu“ põhikiri**

### **I Üldsätted**

1. Mittetulundusühing „Eesti Tekstiilikunstnike Liit“ (lühend ETeKL)
- 1.1. Ühingu inglise keelne nimetus on Estonian Textile Artists` Association.
- 1.2. Mittetulundusühing „Eesti Tekstiilikunstnike Liit“ (edaspidi „Ühing“) on professionaalseid tekstiilikunstiga tegelevaid kunstnikke ja kunstiteadlasi ühendav vabatahtlik ja poliitiliselt sõltumatu loominguline ühendus.
- 1.3. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik oma pitsati, pangaarve ja sümboolikaga, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest, oma põhikirjast ja juhtorganite otsustest.
- 1.4. Eesti Tekstiilikunstnike Liit on mittetulundusühinguna asutaud 15. veebruaril 1993. a. ja registreeritud 21. aprillil 1995. a. registrinumber 01823867. Ettevõtete, Asutuste ja Organisatsioonide Registri Keskuse poolt samanimelise ühenduse õigusjärglasena. Alates 12.04.1999 on registrinumber 80085418.
- 1.5. Ühingu majandustegevusest laekuvat tulu kasutatakse Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Ühing ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.

### **2. Ühingu asukoht**

- 2.1. Ühingu tegevuspiirkonnaks on Eesti Vabariik
- 2.2. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik ja aadress Vabaduse väljak 6, 10146 Tallinn.

### **3. Ühingu organid**

- 3.1. Ühingu kõrgemaks organiks on liikmete üldkoosolek.
- 3.2. Ühingu igapäevast tegevust korraldab Ühingu juhatus.

### **II Ühingu eesmärgid**

4. Ühingu eesmärkideks on:
  - 4.1. Eestis kujunenud tekstiilikunsti traditsioonide põlistamine ja edasiarendamine;
  - 4.2. Ühingu liikmete loomingulise tegevuse toetamine ja ergutamine;
  - 4.3. Ühingusse kuuluvate kunstnike ja kunstiteadlaste loomevabaduse kaitsmine;
  - 4.4. ettepanekute tegemine tekstiilikunstnike huve kaitsvate õigusaktide eelnõude väljatöötamiseks ja osalemine nimetatud õigusaktide eelnõude ettevalmistamisel;
  - 4.5. tekstiilikunsti alase hariduse arendamine ja konsultatsioonide andmine;
  - 4.6. erialase kunstiõpetuse ja enesetäiendamise korraldamine;
  - 4.7. Eesti tekstiilikunsti tutvustamine kodu- ja välismaal;
  - 4.8. huvialaringide ja suvekursuste korraldamine;
  - 4.9. näituste ja näitusmüükide korraldamine;
  - 4.10. meetodiliste materjalide koostamine, kirjastamine ja levitamine;
  - 4.11. loteriide ja muude tuluürituste korraldamine;
  - 4.12. koostöö teiste kunstnike ühendustega Eesti Vabariigis ja välisriikides;
  - 4.13. tekstiilikunstiga seotud informatsiooni kogumine ja vahendamine;
  - 4.14. muu tegevus oma liikmete loominguliste ja elukondlike ühishuvide tagamiseks.

## II Ühingu pädevus

5. Ühingul on õigus:
  - 5.1. omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda vastavaid kohustusi, olla hagejaks või kostjaks kohtus;
  - 5.2. astuda lepingulistesse suhetesse Eesti Vabariigi ning välisriikide juriidiliste ja füüsiliste isikutega, arendada nendega koostöösidemeid, olla rahvusvaheliste organisatsioonide liige;
  - 5.3. asutada juriidilisi isikuid vastavalt oma põhikirjalistele eesmärkidele. Ühing ei tohi olla täisühingu osanik ega usaldusühingu täisosanik ega juhtida täis- või usaldusühingut;
  - 5.4. omandada, rentida ja võõrandada põhikirjaliseks tegevuseks vajalikku kinnis- ja vallasvara.

## IV Liikmelisus

6. Ühingu liikmeteks võivad olla oma loominguulist võimekust praktikas tõestanud kutselised kunstnikud ja kunstiteadlased ja juriidilised isikud, kes oma tegevusega toetavad ühingu põhikirjalisi eesmärke.

### 7. Ühingu auliikmed

- 7.1 Eesti kunsti ja Ühingu ees erilisi teeneid omavatele füüsilistele isikutele võib üldkoosolek omistada Ühingu auliikme nimetuse.
- 7.2. Ühingu auliikmetel puudub õigus algatada üldkoosoleku kokkukutsumist (st. hääleõigus üldkoosolekul ning olla valitud Ühingu organitesse). Kui auliikme nimetus omistatakse Ühingu liikmele, siis käesolevas lõigus sätestatud piirangud tema kohta ei kehti.
- 7.3. Auliige on vabastatud liikmemaksust.

### 8. Ühingu liikmeks vastuvõtmise kord

- 8.1. Liikmestaatuse taotlemiseks esitab põhikirja nõuetele vastav isik juhatusele avalduse.
- 8.2. Liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine toimub üldkoosoleku otsusega.
- 8.3. Üldkoosolek kehtestab protseduuri liikmete vastuvõtmiseks ja väljaarvamiseks.
- 8.4. Üldkoosolek kehtestab auliikmete statuudi.
- 8.5. Liikmeksastuja vastavus käesoleva põhikirja punktis 6 esitatud kriteeriumidele määratakse kindlaks juhatuse eksperthinnanguga.

### 9. Liikmelisuse mitteüleantavus

- 9.1. Liikmelisust ühingus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda (välja arvatud põhikirja punktis 16.2. näidatud) ega pärandada. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilise isiku lõppemise puhul tema liikmelisus lõpeb.

### 10. Liikme väljaarvamine ühingust

- 10.1 Liige arvatakse Ühingust välja üldkoosoleku otsusega
- 10.2 Liikme Ühingust väljaarvamise aluseks on:
  - 10.2.1. Ühingu põhikirja või juhtorganite otsuste süüline ja järjepidev mittetäitmine vähemalt kuue (6) kuu jooksul;
  - 10.2.2. Ühingu või ühingu liikmete huvide oluline kahjustamine või au teotamine, samuti teod, mis on vastuolus heade kommete või põhiseadusliku korraga;
  - 10.2.3. üldkoosoleku poolt kehtestatud liikmemaksu mittetasumine ilma mõjuva põhjuseta vähemalt kahe aasta jooksul;

10.2.4. Liikmesorganisatsioonide puhul - likvideerimine või Ühingu põhikirjalisi eesmärke toetava tegevuse puudumine kahe aasta jooksul;

10.2.5. liikme avaldus ühingust väljaastumiseks.

### **11. Vastutuse välistamine**

Ühing ei vastuta oma liikmete kohustuste eest ja Ühingu liikmed ei vastuta Ühingu kohustuste eest.

### **12. Liikmete õigused**

Ühingu liikmel on õigus:

12.1. osaleda Ühingu liikmete üldkoosolekul, valida ja olla valitud Ühingu juht- ja tööorganitesse;

12.2. algatada üldkoosoleku kokkukutsumise menetlus põhikirjas sätestatud korras;

12.3. teha ettepanekuid ühingu põhikirja muutmiseks;

12.4. algatada programme ja projekte ühingu põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;

12.5. esitada juhatusele või üldkoosolekule ettepanekuid Ühingu töö kohta ja kaebusi Ühingu juhtorganite tegevuse kohta. Ettepanekud ja kaebused üldkoosolekule peavad olema esitatud vähemalt üks nädal enne üldkoosolekut;

12.6. saada teavet Ühingu ja tema organite tegevuse ja vastuvõetud otsuste kohta, tutvuda Ühingu asukohas Ühingu tegevust kajastavate dokumentidega ja Ühingu kirjavahetusega, välja arvatud info, mis võib kahjustada ühingu koostööpartnerite või konkursil osalejate majanduslikke või muid tähelepanuväärseid huvisid;

12.7. osaleda Ühingu poolt organiseeritud üritustel;

12.8. avalduse alusel Ühingust välja astuda või peatada oma liikmelisus tema poolt soovitud ajaks. Otsuse teeb juhatus.

### **13. Liikmete kohustused**

Ühingu liige on kohustatud:

13.1. järgima Ühingu põhikirja sätteid ja juhtorganite otsuseid;

13.2. tasuma üldkoosoleku poolt kehtestatud liikmemaksu;

13.3. suhetes teiste Ühingu liikmetega juhinduda headest tavadest ja kollegiaalsuse põhimõtetest;

13.4. informeerima Ühingut oma kontaktandmete muutumisest.

### **14. Liikmete vastutus**

14.1. Ühingu liige vastutab endale vabatahtlikult võetud kohustuste mittetäitmise tõttu ühingule süüliselt tekitatud kahju eest.

## **V Ühingu juhtimine**

### **15. Üldkoosolek**

15.1. Ühingu kõrgemaks organiks on Ühingu liikmete üldkoosolek, millel võivad osaleda kõik Ühingu liikmed.

15.2. Ühingu liige võib volitada kirjalikult teist Ühingu liiget ennast üldkoosolekul esindama. Igal Ühingu liikmel on hääletamisel üks hääl.

### **16. Üldkoosoleku pädevus**

Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

16.1. Ühingu põhikirja muutmine;

- 16.2. Ühingu tegevuse eesmärkide muutmine;
- 16.3. Ühingu juhatuse tegevusaruande ja aasta majandusaruande ärakuulamine ja nende kinnitamine;
- 16.4. Ühingu eelarve kinnitamine;
- 16.5. Ühingu tegevusprogrammide kinnitamine;
- 16.6. revisjonikomisjoni järelduste ärakuulamine;
- 16.7. Ühingu juhatuse ja juhatuse esimehe valimine, kusjuures juhatus peab olema paaritu arvuline ja vähemalt 3 (kolme) liikmeline;
- 16.8. revisjonikomisjoni valimine;
- 16.9. otsuste vastuvõtmine kõigis Ühingu tegevust puudutavates küsimustes;
- 16.10. resolutsioonide ja pöördumiste vastuvõtmine kõigis siseriiklikes ja rahvusvahelistes küsimustes, mis seonduvad Ühingu huvidega;
- 16.11. kinnisvaratehingute tegemise otsustamine, muu varaga läbiviidavate tehingute tegemise korra kinnitamine;
- 16.12. juhatuse liikmetega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles lepingus või nõudes esindaja määramine. Küsimuse otsustamisel ei osale huvitatud isik;
- 16.13. Ühingu liikmete liikmemaksu suuruse kehtestamine;
- 16.14. vajadusel aukohtu liikmete valimine ja aukohtu reglemendi kinnitamine;
- 16.15. Ühingu astumine Eesti Vabariigis tegutseva või rahvusvahelise organisatsiooni liikmeks;
- 16.16. Ühingu lõpetamise, jagunemise ja teise mittetulundusühinguga liitumise otsustamine.

## **17. Üldkoosoleku kokkukutsumine**

- 17.1. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord aastas.
- 17.2. Vajadusel võivad vähemalt 1/10 ühingu liikmetest üldkoosoleku kokku kutsuda ja määrata selle päevakorra omal algatusel.
- 17.3. Üldkoosoleku kokkukutsumisest ja selle päevakorrast tuleb kõigile Ühingu liikmetele kirjalikult vähemalt 7 päeva ette teatada.
- 17.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui sellel osaleb isiklikult või oma volitatud esindajate kaudu üle poole Ühingu liikmetest.
- 17.5. Kui üldkoosolek pole otsustusvõimeline, siis kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku, mis on pädev otsuseid vastu võtma sõltumata osavõtjate või esindatud liikmete arvust tingimusel, et neid on vähemalt kaks.

## **18. Üldkoosoleku otsus**

- 18.1. Üldkoosolek on õigustatud vastu võtma otsuseid vaid nendes küsimustes, mis on eelnevalt üldkoosolekut kokku kutsudes kirjaliku päevakorraga liikmetele teatavaks tehtud.
- 18.2. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.
- 18.3. Otsus Ühingu lõpetamiseks, jagunemiseks või liitumiseks teise mittetulundusühinguga on vastu võetud kui selle poolt hääletab üle kahe kolmandiku (2/3) üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.
- 18.4. Ühingu tegevuse eesmärkide muutmiseks on vajalik kõigi Ühingu liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 18.5. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik Ühingu liikmed.

## **19. Hääletamine üldkoosolekul**

- 19.1. Üldreegliina on üldkoosolekul hääletamine avalik.

19.2. Hääletamine Ühingu juhatuse ja juhatuse esimehe valimisel on salajane kui koosolek ei otsusta teisiti.

19.3. Häältelugemiseks avalikul ja salajasel hääletamisel moodustab üldkoosolek häältelugemiskomisjoni.

## **20. Juhatuse**

20.1. Juhatuse liikmete arvu määrab üldkoosolek, kusjuures neid ei tohi olla vähem kui 3 ja rohkem kui 7.

20.2. Juhatuse volitused kestavad 3 (kolm) aastat. Juhatuse või mõne tema liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda.

## **21. Juhatuse pädevus**

21.1. Juhatuse korraldab Ühingu igapäevast tegevust vastavalt seadusele, Ühingu põhikirjale ja üldkoosoleku otsusele.

21.2. Juhatuse võtab vastu otsuseid kõigis Ühingu tegevusega seotud Ühingu huvisid puudutavates küsimustes, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud üldkoosoleku pädevusse.

21.3. Juhatuse võib teha tehinguid Ühingu kinnisvaradega vastavalt üldkoosoleku otsusele, muude varade puhul üldkoosoleku poolt kehtestatud korra alusel.

21.4. Õigus esindada Ühingu kõigis õigustoimingutes ning allkirjaõigus Ühingu finantsdokumentidel on juhatuse esimehel ja ülejäänud juhatuse liikmetel kahekesi koos.

21.5. Juhatuse korraldab Ühingu liikmete informeerimist Ühingu tegevust puudutavates küsimustes.

21.6. Juhatuse kutsub kokku Ühingu üldkoosoleku.

21.7. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatuse majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras.

21.8. Juhatuse moodustab töörühmi ja komisjone ning kuulab ära nende aruandeid.

21.9. Ühingu palgaliste töötajate palgamäärade ja tööjuhendite kinnitamine.

## **22. Juhatuse otsus**

22.1. Juhatuse võib vastu võtta otsuseid kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Otsused võetakse vastu juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthäälteenusega.

22.2. Juhatuse võib vastu võtta otsuseid üldkoosolekut kokku kutsumata kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

## **23. Juhatuse esimees**

23.1. korraldab juhatuse tegevust ja juhatab selle koosolekuid;

23.2. juhatab üldkoosolekuid;

23.3. esindab Ühingu kohtus ilma eraldi volikirjata;

23.4. sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid Ühingu teiste töötajatega, määrab neile palgatingimused kooskõlas üldkoosoleku otsusega;

23.5. sõlmib tsiviilõiguslikke lepinguid ühingu nimel üldkoosolekult saadud volituste piires.

## **VI Ühingu varad**

### **24. Ühingu varad**

24.1. põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks võib ühing tegeleda majandustegevusega Eesti Vabariigi seadustes ettenähtud piirides.

24.2. Ühingu varad moodustuvad:

- annetustest ja pärandvarast;

- sihtannetustest, mille eesmärk on kooskõlas Ühingu põhikirjaga;
- seadusega lubatud majandustegevuse tuludest;
- tuluüritustelt laekuvast tulust;
- loteriiseadusega (RT I 1994; 50; 845; 1995; 95, 1630; 1997; 1, 6) sätestatud loteriide korraldamisest, mille võidufond ei ületa kehtestatud piirsummat või mille korraldamiseks on välja antud sõltuvalt võidufondi suurusest kas kohaliku omavalitsuse või Vabariigi Valitsuse luba;
- võlakirjade, aktsiate ja investeerimisfondide osakute müügist;
- Ühingu poolt asutatud juriidiliste isikute tegevusest;
- rahaliste vahendite hoiustamisest;
- liikmemaksudest;
- kinnis- ja vallasvara omandamise tehingutest;
- muust seadusega lubatud tulutoovast tegevusest.

24.3. Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

24.4. Riik ei kanna varalist vastutust Ühingu kohustuste eest, nii nagu Ühing ei kannu vastutust riigi varaliste kohustuste eest.

24.5. Ühing võidakse vabastada maksudest riigi ja kohaliku eelarvesse vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

## **25. Ühingu majandustegevuse ja arvestuse kontroll**

25.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni.

25.2. Ühingu rahalisi vahendeid hoitakse juhatuse poolt valitud pangas.

## **26. Ühingu raamatupidamine**

26.1. Ühingu raamatupidamist peetakse vastavalt kehtivale seadusele heade raamatupidamistavade kohaselt;

26.2. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

## **VII Ühingu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine**

### **27. Ühingu ühinemine ja jagunemine**

27.1. Ühingu ühinemine ja jagunemine toimub seadusega sätestatud korras.

### **28. Ühingu lõpetamine**

28.1. Ühing lõpetatakse:

28.1.1. üldkoosoleku otsusega;

28.1.2. pankrotimenetlusega;

28.1.3. liikmete arvu vähenemisel alla kahe isiku;

28.1.4. üldkoosoleku võimetusel moodustada ühingu põhikirjalisi organeid;

28.1.5. muudel seaduses sätestatud alustel;

28.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.

28.3. Liidu lõpetamise kord on sätestatud seaduses.

### **29. Ühingu lõpetamisest järele jääva vara saatus**

29.1. Ühingu lõpetamisel pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist antakse ülejäänud vara kunstiga tegelevatele institutsioonidele.

### **30. Ühingu tegutsemise tähtaeg**

30.1.Ühing on asutatud määramata ajaks

Põhikiri on vastu võetud Eesti Tekstiilikunstnike Liidu üldkoosoleku poolt 10.03.2017.